



LOGO 2024



LOGO 2025

RECHERCHE DE BÉNÉVOLES

Pour le secrétariat administratif (bilingue français/allemand souhaité)

Compétences requises :

- Travail de bureau en général, et prise de PV
- Maîtrise des outils informatiques
- Sens de l'organisation
- Participation à l'AG pour la prise de PV
- Autonomie
- Bilingue français/allemand (souhaité)

Exigences requises :

- Respect de la confidentialité

Nous offrons :

- Des tâches intéressantes et variées
- Indépendance dans le travail
- Des horaires souples
- Possibilité de travail au bureau à Champagne ou en télétravail
- Une journée dédiée aux bénévoles
- Tarifs préférentiels à nos activités
- Cotisation annuelle à l'ASFM offerte

Entrée en fonction : de suite ou à convenir