



L'ASFM entame l'année 2025 avec de nombreux projets prometteurs pour son avenir et sa durabilité.

Si le cœur vous dit de participer à tout cela, nous sommes à la recherche de renfort administratif bénévole afin de nous aider.

Compétences requises :

- Travail de bureau en général, et prise de PV
- Maîtrise des outils informatiques
- Sens de l'organisation
- Participation à l'AG pour la prise de PV
- Autonomie
- Bilingue français/allemand (souhaité)

Exigences requises :

- Respect de la confidentialité

Nous offrons :

- Des tâches intéressantes et variées
- Indépendance dans le travail
- Des horaires souples
- Possibilité de travail au bureau à Champagne ou en télétravail
- Une journée dédiée aux bénévoles
- Tarifs préférentiels à nos activités
- Cotisation annuelle à l'ASFM offerte

Commencement d'activité : immédiatement ou selon entente.

En cas de questions ou d'intérêts, vous pouvez contacter le président Monsieur Philippe Schüpbach au Tél. 076 322 33 16 ou par courriel: philippe.schupbach@suisse-fibromyalgie.ch